**T.C**

**ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI**

**ESENTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

\*Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Nevzat ÜÇDAL

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nevzat ÜÇDAL | Okul Müdürü | Pelin SERT | Öğretmen |
| Kenan YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Gözde ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Sümeyra POLAT | Öğretmen | Serdar KAHRAMAN | Öğretmen |
| Kazım ŞENER | Okul Aile Birliği Bşk. | Yaprak YAZICI | Öğretmen |
| Murat ŞİMŞEK | Okul Aile Birl. Üyesi | Çetin AKTAŞ | Gönüllü Veli |
|  |  | Murat ŞİMŞEK | Gönüllü veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Esentepe İlkokulu, eğitim öğretim faaliyetlerine 1997 yılında 9 derslik ile normal öğretim şeklinde hizmet vermeye başlamıştır.

2015 Esentepe Mahallesinde ortaokul açılmıştır.Otaokul bağımsız bir bina olarak faaliyete girmiş ve ortaokul öğrencileri yeni okullarında eğitime başlamışlar.Esentepe İlkokulu 2015 yılından itibaren müstakil ilkokul olarak normal öğretim şeklinde eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okula gönderilmeyen kız çocuğu yoktur.

Okulumuz ilçe merkezine 2 km uzkluıkta olup ulaşım servis ile sağlanmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden buyana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlarla eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:AĞRI | **İlçesi:**ELEŞKİRT |
| **Adres:** | Esentepe Mahallesi/Eleşkirt/AĞRI  | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps/search/esentepe+ilkokulu/@39.4421989,41 |
| **Telefon Numarası:**  | 04727112710  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 726695@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | http://eleskirtesentepeilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **726695** | **Öğretim Şekli:** | Normal Öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 8 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 42 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 53 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 95 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Anasınıfı Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **8** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **450** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **620** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3920** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasıfı/a | 7 | 16 | 23 |  |  |  |  |
| 1/A | 11 | 7 | 18 |  |  |  |  |
| 2/A | 8 | 7 | 15 |  |  |  |  |
| 3/A | 7 | 14 | 21 |  |  |  |  |
| 4/A | 9 | 9 | 18 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | adsl |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 30 | 20 | 4 | 12 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 45 | 10 | 3 | 8 | 4 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 5 | 10 | 22 | 5 | 40 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 38 | 10 | 5 | 5 | 12 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51 | 6 | 5 | 6 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 50 | 7 | 5 | 4 | 4 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 45 | 10 | 5 | 5 | 5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 51 | 23 | 10 | 11 | 5 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 36 | 24 | 11 | 11 | 18 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 38 | 40 | 6 | 5 | 11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 48 | 28 | 4 | 6 | 14 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 8 | 25 | 11 | 34 | 22 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 55 | 45 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 89 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 45 | 55 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 22 | 78 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 11 | 33 | 45 | 0 | 11 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 22 | 56 | 11 | 11 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 67 | 33 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 33 | 57 | 11 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 44 | 44 | 0 | 12 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 33 | 57 | 0 | 11 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 33 | 57 | 0 | 11 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11 | 78 | 11 | 0 | 0 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 66 | 19 | 6 | 6 | 3 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 58 | 12 | 9 | 12 | 9 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 44 | 12 | 12 | 7 | 25 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 62 | 19 | 10 | 3 | 6 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 68 | 19 | 10 | 3 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 55 | 23 | 16 | 3 | 3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 50 | 20 | 9 | 9 | 12 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 46 | 20 | 12 | 10 | 12 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 65 | 20 | 6 | 3 | 6 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 47 | 17 | 6 | 13 | 17 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 47 | 13 | 17 | 10 | 13 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 56 | 22 | 6 | 6 | 10 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 44 | 12 | 22 | 10 | 12 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Disiplin problemlerinin az olması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
 |
| Çalışanlar | * Girişimci personelin olması

Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
 |
| Veliler | Okulun çalışmalarını destekleyen ve okulun sorunlarıyla ilgilenen velilerin olması. |
| Bina ve Yerleşke | * Ulaşımın kolay olması ve fiziki şartların iyi olması.
 |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum kültürüne sahip olması
 |
| İletişim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması |
| vb |  |

* **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okuma alışkanlığının az olması
 |
| Çalışanlar | * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
 |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Bazı öğrencilerin evlerinin okuldan uzak olması.
 |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması

Okulda kameraların olmaması |
| Bütçe | Okulda oluşabilecek arızalar ve onarımlar için okul bütçesinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması  |
| İletişim Süreçleri | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  |
| Ekonomik | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Sosyolojik | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Teknolojik | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması |
| Mevzuat-Yasal | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri  |
| Ekolojik | Okul bahçesinin yeterli olması ve çevresinin düzenli olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Sosyolojik | Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması  |
| Teknolojik | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | **Okulumuz bölgesinde okullaşma oranı 100/100** |
| **2** | **Öğrencilerimiz düzenli olarak okula devam etmektedirler.** |
| **3** | **Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları uygulanmaktadır.** |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler gerekli kurumlara yönledirilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| **5** | Okulumuzun ve öğrencilerimizin gelişimi için çeşitli çalışmalar(sosyal,kültürel,fiziksel) yapılmakta. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademikbaşarınınartırılmasıçalışmalaryapılıpveöğrencilereakademikbaşarınınönemianlatımaktadır. |
| **2** | Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma |
| **3** | Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme |
| **4** | Dersdışıeğitimçalışmalarınınyapılmasınısağlama,  |
| **5** | Düzenli çalışma alışkanlığı kazandırılmaya yönelik çalışma. |
| **6** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **7** | Okulumuzda ders araç gereçleri yeterli ve geektiği yerlerde kullanılmaktadır. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzun 04727112710 numaralı telefon kullanılmakta  |
| **2** | Okulumuz Müdürü ve 1 Müdür yardımcısı bulunmakta |
| **3** | İlçe merkezinde ve ulaşımı rahat fiziki şartların iyi olması. |
| **4** | Bütün sınıf larımızda akıllı tahta mevcut ve fiber internet ağıyla çalışır vaziyette |
| **5** | Okulumuz temiz ve hijyen,bu konuda çok titiz ve hassas davranılmakta. |
| **6** | İşkur tarafından görevlendirilmiş güvenlik personelimiz mevcut. |
| **7** | Öğrencilerimiz yürüyerek okula gidip gelmekte. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştireldüşünebilenveçözümodaklı, kişiselvemeslekialandakendinisürekliyenileyen, doğayaduyarlı, yaratıcıvefarklılıklarasaygıgösterenbireyleryetiştirmeyi,

Bilimevesanataevrenseldüzeydekatkısağlayan, disiplinlerarasıveetikdeğerlerigözetenaraştırmalaryapmayı,

Sosyalsorumlulukbilinciiledünyaveülkesorunlarınaduyarlı, kamuyararınıgözetenvebulunduğubölgeninkalkınmasına-gelişmesinekatkıdabulunanhizmetlersunmayı

görevedinmiştir.

## VİZYONUMUZ

## Nitelikliaraştırmalaryapan, kalitekültürünüiçselleştirmiş, bilgiveyetkinlikleriniinsanlıkveülkeyararınakullananveevrenseldüzeydefarkyaratarakgeleceğeyönverenyenilikçiokulolmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanısıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

• Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

• Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

• Kaliteyi içşelleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

• Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

• Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür ve Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi  | Mayıs-Ağustos 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibivb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 35 | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **PG.1.1.b** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 21 | Tüm Veliler | Tüm Veliler | Tüm Veliler | Tüm Veliler | Tüm Veliler |
| **PG.1.1.c.** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 70 | 100 | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **PG.1.1.d.** | Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 100 | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Etkili ve planlı çalışma seminerleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmen | Kasım-Mart |
| **1.1.2** | Veli ziyaretleri yapılacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri ve Müdür yardımcısı | Her eğitim öğretim yılında Kasım ve Mart aylarında yapılacaktır. |
| **1.1.3** | Veli toplantılarının yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler  | Dönem içerisinde okul idaresinin belirlediği tarihlerdeyapılacaktır. |
| **1.1.4** | Sosyal etkinliklerin çeşitliliği arttırılacak, çeşitli ödül ve teşviklerle öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi veTüm Öğretmenler | Dönem içerisinde belirlenecek tarihlerde yapılacaktır. |

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Etkili ders çalışma yöntemleriyle ilgili yapılan rehberlik çalışmalarından faydalanan öğrenci sayısı | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **PG.1.1.b** | Sınav kaygısını gidermeye yönelik yapılan çalışma sayısı | 2 | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin ilgi ve becerilerini keşfetmelerine yönelik yapılan çalışma sayısı | 3 | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler | Tüm Öğrenciler |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilere çalışma programları yapılacak. | sınıf rehber öğretmenleri | Ekim-Şubat |
| **1.1.2** | Sınav kaygısını gidermeye yönelik seminerler ve bireysel görüşmeler yapılacaktır. | sınıf rehber öğretmenleri | Dönem içerisinde belirlenecek tarihlerde yapılacaktır. |
| **1.1.3** | Çeşitli sosyal aktivitelerle ve ders içi etkinliklerle öğrencilerin ilgi ve becerilerinin farkına varması sağlanacak | Okul İdaresi ve Tüm öğretmenler | Dönem içerisinde belirlenecek tarihlerde yapılacaktır. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 7 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.2.b** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 95 |
| **PG.3.3.c.** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.4.d.** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz sabit telefon hattının arızasının giderilmesi | Müdür ve Müdür Yardımcısı | Eylül ayı |
| **1.1.2** | Okulumuzda çalışmayan akıllı tahtaların onarımı | Müdür ve Müdür Yardımcısı | Eylül ayı ikinci haftası |
| **1.1.3** | Bina ve Bahçe temizliği | Temizlik Personeli |  |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**